



全国高校教学基本状态 数据库

常见问题解答

教育部高等教育教学评估中心

目 录

一、表格与内涵	1
1.“表 1-4 学校教学科研单位”中，校级的工程训练中心要承担教学任务，是否需要填写？ .1	
2.“表 2-3 教室”与“表 2-2 教学行政用房中”教室内涵是否有区别？	1
3.“表 2-6-2 校外实习、实训基地”面向全校院系时，如何填报？	2
4.“表 2-9 固定资产”建筑物已经投入使用，但是没有结算，固定资产总值如何计算？	2
5.“表 2-9 固定资产”中，什么是专用设备和一般设备？有没有划分标准？	2
6.“表 2-9 固定资产”中，附属单位（如医院）的固定资产如何计算？	3
7.“表 2-10-1 教学经费概况”，表中数据均指本科吗？	3
8.如何填报既有授课工作又担任管理岗位的（双肩挑）人员信息？	3
9.辅导员既是学生管理人员，又是教学人员。	



可否既算专任教师又算学生管理人员?4

10.有个别课,如健康课,是校医院的医生在上,但是他们不是专任教师,按内涵又不是外聘,怎么处理?5

11.医科院校中,医院的医生承担了教学任务,但是他们不是专任教师,怎么处理?5

12.校领导是党校毕业的,在“表 3-2 校领导基本信息”中该如何填写学历、最高学位?6

13.“表 3-3 相关管理人员基本信息”中,如何填报在多个管理单位身兼数职的人员信息.....6

14.“表 3-3 相关管理人员基本信息”就业管理人员在院系的需要填吗?6

15.“表 3-4-1 高层次人才”中省级高层次人才具体指哪些头衔?7

16.“表 3-4-1 高层次人才”有多个头衔的人才如何填报?7

17.“表 3-5-2 教师培训进修”的特殊情况如何处理?8

18.“表 4-1-1 学科建设”中博士点和硕士点的统计要求?8

19.数据库填报中,学校的专科专业情况是否需

要进行统计?	9
20.“表 4-2-2 专业基本情况”填写专业培养学时等信息, 同一个专业, 办了一个特色班, 又不是方向。怎么填写?	9
21.“表 4-2-2 专业基本情况”填写专业带头人工号, 如同一个专业, 有多位专业带头人怎么填写?	9
22.“表 4-2-2 专业基本情况”, 调整后的专业名称和代码, 毕业生不满三届(调整前的专业有三届以上毕业生)是否算新专业?	10
23.“表 4-2-2 专业基本情况”艺术、体育类专业的技能实训课程能算作实验教学吗?	10
24.“表 5-1-1 开课情况”的开课号与课程号如何理解?	11
25.“表 5-1-1 开课情况”的双语教学, 外语专业的课程如何填报?	12
26.“表 5-1-1 开课情况”的学生数, 本专科一起上课如何填报?	12
27.“表 5-1-3 课堂教学质量评估统计表”同行评价、专家评价多是主观描述没有评分, 怎么填写?	13



28.“表 5-3-3 分专业（大类）实验情况”中各类实验课程的关系是怎么样的？	13
29.“表 5-3-3 课堂教学质量评估统计表”如果学校未对课程进行评估，而是对授课教师进行评估，怎么填写？	14
30.专升本的学生如何进行统计？	14
31.“表 6-1-5 近一届本科生录取标准及人数”中，省份第三批分数线不分 AB 线；省份第二批分数线不仅有 AB 线，还有第二批 C 线；省份内不同城市分数线不同，如何填报.....	15
32.“表 6-1-5 近一届本科生录取标准及人数”中，学校分类市内市外两个分数的，是必须算一个全部平均分吗？	16
33.“表 7-4 教学质量监管与监控”中，上传质量报告的具体要求？	16
二、系统与功能	17
34.为什么新建用户时没有“填报”角色可供勾选？	17
35.导入 Excel 文件模板如何使用？	18
36.导入的表格有错误，需要批量删除，该如何	

操作呢?	19
37.为什么导入 Excel 文件时提示“错误: *XXX sheet table doesn't exist in your Excel file!”	20
38.为什么导入 Excel 文件时提示某项数据不能为空?	20
39.为什么填报的数据只能查看,无法修改、删除?	21
40.当依赖基础表校验的表格已经通过校验(或提交)了,基础表需要修改,是否要把依赖基础表校验的表格重新校验?	21
41.表格内容需要填写代码的,如多次导入系统,工作量较大的问题。	22
42.我的浏览器是 IE 11,填报时显示有些不便,并且难以降低 IE 版本,怎么办呢?	23
43.导入模版的颜色设置说明。	24

一、表格与内涵

1. “表 1-4 学校教学科研单位”中，校级的工程训练中心要承担教学任务，是否需要填写？

答：承担教学任务的单位都需填写到表 1-4 中。

2. “表 2-3 教室”与“表 2-2 教学行政用房中”教室内涵是否有区别？

答：有区别，表 2-3 中不仅包含了表 2-2 中所指的教室，而且包含了外语教学所用计算机房（含语音室）。



3. “表 2-6-2 校外实习、实训基地” 面向全校院系时，如何填报？

答：面向全校所有院系的，院系（单位）号填写“000”，院系（单位）名称填写“不限定院系”。

4. “表 2-9 固定资产” 建筑物已经 投入使用，但是没有结算，固定资 产总值如何计算？

答：与高基表口径保持一致。

5. “表 2-9 固定资产” 中，什么是 专用设备和一般设备？有没有划分 标准？

答：与高基表口径保持一致。

6. “表 2-9 固定资产”中，附属单位(如医院)的固定资产如何计算？

答：与高基表口径保持一致。

7. “表 2-10-1 教学经费概况”，表中数据均指本科吗？

答：此表中的三项数据，均指全校经费情况，不单指本科经费。

8. 如何填报既有授课工作又担任管理岗位的（双肩挑）人员信息？

答：对于既有授课工作又担任管理岗位的人员，其信息在“表 3-1-3 其他师资信息”和“表 3-3 相关管理人员基本信息”之间可重复填报；



如校领导同时担任教师、管理岗位的，其信息可在“表 3-1-3 其他师资信息”、“表 3-3 相关管理人员基本信息”和“表 3-2 校领导基本信息”重复填报。其他情况不能重复填报。

9. 辅导员既是学生管理人员，又是教学人员。可否既算专任教师又算学生管理人员？

答：“表 3-1-1 专任教师基本信息”内涵中明确说明：“专任教师：指具有教师资格，专职从事教学工作的人员。”辅导员虽具有教师资格，但不专职从事教学工作，不算入专任教师。

10.有个别课，如健康课，是校医院的医生在上，但是他们不是专任教师，按内涵又不是外聘，怎么处理？

答：应填入“3-1-3 其他师资”信息中，“师资类别”选择“其他类别”。

11.举办医学类专业的院校中，附属医院医生应如何填报？

答：直属医院的医师职称系列承担教学任务的医生，计入表 3-1-1 专任教师中；非直属医院医生承担教学任务计入表 3-1-2 外聘教师。与之对应附属医院单位号定义为：FSYY+单位号。



12. 校领导是党校毕业的, 在“表 3-2 校领导基本信息”中该如何填写学历、最高学位?

答: 根据教育部相关文件要求填报, 或咨询行政主管部门。

13. “表 3-3 相关管理人员基本信息”中, 如何填报在多个管理单位身兼数职的人员信息

答: “表 3-3 相关管理人员基本信息”内人员工号不能重复, 对于在多个管理单位兼职人员, 按其主要岗位填报。

14. “表 3-3 相关管理人员基本信

**息” 就业管理人员在院系的需要填
吗？**

答：就业管理人员填到校级人员即可。

**15. “表 3-4-1 高层次人才” 中省级
高层次人才具体指哪些头衔？**

答：指所在省份的对于人才工作的最高层次头衔。

**16. “表 3-4-1 高层次人才” 有多个
头衔的人才如何填报？**

答：同一位人才有多个头衔的，可填报多条记录，每条记录对应一个头衔。



17. “表 3-5-2 教师培训进修” 的特殊情况如何处理？

答：如果是在 2013 年 9 月 1 日前去培训进修，到 9 月 1 日以后结束或还在培训进修的，统计计入；如果在 2014 年 9 月 1 日之前出去培训进修的，时长超过 3 个月，但至今还未完成的，不统计在内。

18. “表 4-1-1 学科建设” 中博士点和硕士点的统计要求？

答：博士、硕士二级学科点统计时，不含一级学科已覆盖的学科点。

19.数据库填报中，学校的专科专业情况是否需要统计？

答：数据库中所涉及的专业概念，如无特指，均指本科专业。此次填报，不再需要填报专科专业的具体情况。

20.“表 4-2-2 专业基本情况”填写专业培养学时等信息，同一个专业，办了一个特色班，又不是方向。怎么填写？

答：应按照专业方向填报。

21.“表 4-2-2 专业基本情况”填写专业带头人工号，如同一个专业，



有多位专业带头人怎么填写？

答：只填写最重要的一位带头人工号即可。

22. “表 4-2-2 专业基本情况”，调整后的专业名称和代码，毕业生不满三届（调整前的专业有三届以上毕业生）是否算新专业？

答：专业名称和代码按照 2012 年专业目录进行相应调整的专业不属于新专业。

23. “表 4-2-2 专业基本情况”艺术、体育类专业的技能实训课程能算作实验教学吗？

答：可以。

24. “表 5-1-1 开课情况”的开课号与课程号如何理解？

答：在指标内涵解释中，开课号指学校内部管理对课程实际开课的教学班编号；课程号指学校内部对课程的管理编号。

教学班是指实际开课的班级，一般以教室为单位，而非院所系内的学生班级；意即不同专业的学生同一间教室上同一门课程的情况，应归属同一个教学班。

可见，开课号是课程与教学班相结合产生的编号，其单位是“门



次”；课程号的单位是“门”。

例如，某校开设了《高等数学》课程，其课程号为 1234；开课时有 A 班、B 班、C 班 3 个教学班；那么就可以编制《高等数学》的 3 个开课号 1234A、1234B、1234C。系统不限定开课号编制规则，此处仅做举例。

25. “表 5-1-1 开课情况” 的双语教学，外语专业的课程如何填报？

答：外语专业的外语课程不算在双语教学内。

26. “表 5-1-1 开课情况” 的学生数，

本专科一起上课如何填报？

答：只统计本科生人数。

27. “表 5-1-3 课堂教学质量评估统计表” 同行评价、专家评价多是主观描述没有评分，怎么填写？

答：数据库面向全国所有高校，考虑到采集普适性，如有存在特殊情况的学校，根据实际情况折算计入。

28. “表 5-3-3 分专业（大类）实验情况” 中各类实验课程的关系是怎么样的？

答：“有实验的课程” 和“独



立设置的实验课程”是并列关系；“综合性、设计性实验教学”与前两者则是可能有交叉关系。

29. “表 5-3-3 课堂教学质量评估统计表”如果学校未对课程进行评估，而是对授课教师进行评估，怎么填写？

答：如果学校主要的评价模式是对授课教师评价，那么则按同样的计算方式统计教师评教情况即可。

30. 专升本的学生如何进行统计？

答：专升本学生不计入招生情

况的各张表格，但需计入表 6-1-1 学生数量基本情况和表 6-1-2 普通本科分专业学生数中。

31. “表 6-1-5 近一届本科生录取标准及人数”中，省份第三批分数线不分 AB 线；省份第二批分数线不仅有 AB 线，还有第二批 C 线；省份内不同城市分数线不同，如何填报

答：第三批没有 AB 线的，按第三批 A 填报，并在备注里说明。其他特殊情况，请在备注里说明即可。



32. “表 6-1-5 近一届本科生录取标准及人数”中，学校分类市内市外两个分数的，是必须算一个全部平均分吗？

答：填报市外分数，市内分数属于特殊情况，可在备注说明。

33. “表 7-4 教学质量监管与监控”中，上传质量报告的具体要求？

答：即上传教育部所要求的每年学校需要公布的本科教学质量报告即可，以国家具体要求为准。

二、系统与功能

34.为什么新建用户时没有“填报”角色可供勾选？

答：系统初始分配了两种校级用户：admin（审批）、user（填报）。两者新建用户的功能相同，但新建角色的功能不同。审批用户仅能分配审批角色，填报用户仅能分配填报角色。请根据所需分配的角色登



陆对应的校级账号。

35.导入 Excel 文件模板如何使用？

答：在有“导入 Excel”按钮的表格中，点此按钮可以下载导入 Excel 的模板。模板中，列首单元格以不同底纹和字体颜色区分此列数据的不同填写方式：列首单元格绿色底纹：此项必填；黄色底纹：此项非必填；红色字体：填写指标代码；黑色字体：填写指标名称。

关于指标代码与名称的对应关系，请查阅文档“指标代码索引”，或系统的公用表格“公用代码表”中查询。

36.导入的表格有错误，需要批量删除，该如何操作呢？

答：1、浮动表单的概念。可导入的表格都属于浮动表单，包含主表和子表。主表只呈现基本信息，如学校名称、填报时间、状态等；在左侧表格目录双击表格名称后，右侧首次呈现的就是主表。而点击主表记录进入的详情表，就是子表，导入数据都在子表中呈现。

2、在主表中勾选并删除一条记录，会删除其包含的子表全部数据。用这种方法，可以批量删除子表中的全部导入数据。



37.为什么导入 Excel 文件时提示“错误：*XXX sheet table doesn't exist in your Excel file!”

答：导入 Excel 文件的工作表（Sheet）名称必须符合系统要求，工作表名应与本错误提示中的“*XXX”处一致，或与导入模板 Excel 文件内的工作表名一致。（注：工作表是 Excel 软件内的概念，工作表名与文件名是不同概念，切勿混淆。）

38.为什么导入 Excel 文件时提示某项数据不能为空？

答：1、请检查提示某项数据所

依赖的表格是否已经保存、校验；2、请检查 Excel 文档的数据，不能为 Excel 公式值。

39.为什么填报的数据只能查看，无法修改、删除？

答：1、请检查此表格的填报状态，如处于“审核”状态，须用审核账号将此表退回填报，方可修改、删除；2、对于某一表格数据，只有与此表填报人的角色相同的用户才可以修改、删除操作。

40.当依赖基础表校验的表格已经通过校验（或提交）了，基础表需



要修改，是否要把依赖基础表校验的表格重新校验？

答：例如“表 3-1-1 专任教师基本信息”校验依赖于“表 1-4 学校教学科研单位”，表 3-1-1 已通过校验、表 1-4 需要修改的情况。情况下需要把所有依赖于此基础表的表格重新校验，已提交的需要退回填报后重新校验。表格间依赖关系请参考用户手册。

41.表格内容需要填写代码的，如多次导入系统，工作量较大的问题。

答：1、包含代码的导入表格导入系统后会自动转换成指标值名称

(中文), 这是为了方便人工阅读和检查; 2、导出功能也是为了院校检查确认数据是否正确, 所以其中不包含代码, 仅有名称; 3、如果需要再次导入数据, 请保管好导入的历史版本文件, 并在其基础上修改。

42.我的浏览器是 IE 11, 填报时显示有些不便, 并且难以降低 IE 版本, 怎么办呢?

答: IE 11 浏览器设置兼容性视图的方法: 1、点击 IE 右上角的“设置”按钮(齿轮图标), 选择“兼容性视图设置”; 2、在“添加此网站”文本框中, 输入本系统网站地址,



然后点“添加”按钮。

至此兼容性视图已设置完毕。如需验证设置是否有效，请打开本系统网站页面后，按键盘 F12 键，浏览器下方会弹出调试栏；在左侧竖排标签中选择“仿真”按钮（竖排最后一个按钮），请检查“文档模式”是否设为“5”，如不是 5，请设为 5。

43. 导入模版的颜色设置说明。

答：模板中颜色的说明，以表

422 专业基本情况模板为例。

专业代码	代码版本	专业方向号	专业方向名称	所属单位号	专业带头人人工号	招生状态	专业特色	专业培养目标	学制
------	------	-------	--------	-------	----------	------	------	--------	----

绿色底纹：必填

黄色底纹：非必填

红色字体：填代码。

代码在文档“指标代码索引”
或系统的公用代码表查询。